

Club 55+ Corseaux

Procès Verbal Séance du groupe habitants du Lundi 5 Mars 2018

Liste des personnes présentes : Heymoz Charly, Bonetti Magda, Jacomelli Martine, Allbrecht Irma, Bless Ann, Dürig Eve, Gavin Heather, Linn Roberta, Heymoz Janine, Levi Fabio, Emery Jacqueline, Stöckli Jacqueline, Bardet Colette, Bohé Lambert Jacqueline, Monié Sylvie, Thorin Catherine, Page Gisèle, Clavel Piegai Francine, Vazquez Juan Manuel, Taniet Maria, Piegai Jacques, Raboud Isabelle, Mueller Hermann Fabienne.

Séance n°1

1- Validation du Procès Verbal du 5 Février 2018
Acceptée

2-Actualités des gestionnaires ;

a)communication (MJ, MB)

a-1 agenda corsalin se trouve sur le site de la commune de Corseaux, suivre activités et loisirs puis société de développement.

Les prochaines assemblées sont annoncées ainsi que les dates et fréquences des différentes activités.

Il a été demandé qu'une partie de l'agenda paraisse dans le Corsal info.

a-2Google drive.

Les gestionnaires des groupes pourront y accéder avec un code d'accès.

a-3 adresse mail (pour rappel)

club55.corseaux@gmail.com

a-4 Passation, Stockage des P.V ;

Les P.V seront envoyés aux membres de l'association par google drive, une version papier sera à disposition au local des Jordils.

b) Groupes partenaires et relations externes ;

b-1 demande de création d'un site internet :

Coût annuel environ 65 Fr. Acceptée.

Demande d'inscription en ligne, à l'étude, en cours de réalisation liée à la création du compte bancaire, de bulletins de versement.

b-2 Groupes partenaires ;

Différents partenaires se voient 2 fois par année, le 1^{er} Mai et le 13 Novembre pour une convention.

b-3Adresse postale, Boîte aux lettres.

Il a été convenu qu'il n'y aurait pas de boîte postale mais une adresse postale chez Mr Serge Jacomelli ,(route des Cerisiers , 11)

b-4 liste d'adresses (mail et poste) .

actuellement l'association possède entre 70 et 80 adresses mail.

c- Trésorier (CH , IA)

c-1 CCP

demande d'un n° de compte effectué en cours de réalisation .

c-2 Cotisations , Paiements ;

le montant de la cotisation est de 30 Fr. pour l'année. Pour adhérer à l'association il est demandé de s'acquitter de son adhésion .

c-3 Recettes dépenses de fonctionnement ;

-Reliquat de Prosenectute

- aide de la Municipalité

-cotisations

Quelques dépenses de fonctionnement sont à prévoir comme l'acquisition d'une carte pour photocopies , pour les gestionnaires . sur le principe la demande est acceptée .

d- Listes des membres, adhésions ;

Des bulletins d'adhésions seront disponibles sur google -drive.

e- Marches ;

les dates des marches figurent sur l'agenda Corsalin .

Il est demandé aux gestionnaires de groupe de signifier à Magda les changements qui pourraient intervenir

f- Bibliothèque ;

Une demande de budget de 100 Fr , afin d'acquérir de nouveaux livres a été faite et acceptée .

Club de lecture : une réunion a lieu 1 fois tous les 2 mois , l'agenda a été décidé lors de la dernière séance du club .

g- Jeux ;

Il a été voté l'acquisition d'un nouveau jeu (40 Fr)

h- Sorties culturelles ;

voir agenda ; prochaine sortie 22 mars à Bern.

i- Entraide ;

Le groupe ne se voit plus 1 fois par mois , trop contraignant .

Une demande de cours de lecture labiale est mis en place , elle aura lieu le jeudi après-midi au local des Jordils

j-Gestion du local ;

1 clé pour l'entraide : Catherine

1 clé pour la bibliothèque : Jacqueline

1 clé pour les jeux : Colette

1 clé pour la lecture labiale : Irma

reste 1 clé en possession de Charly.

3 – Séances du groupe Habitants

a chaque fin de séance la clé de la salle est transmise au groupe suivant

a- Planification des séances du GH :
9 avril ; 7 Mai ; 4 Juin ; 3 Septembre ;

une lettre sera envoyée à la municipalité (par Magda) pour réserver la salle jusqu'à la fin de l'année . soit : pour le 1^{er} Octobre , le 5 Novembre , le 3 Décembre .

Il a été décidé au regard de l'article 19 du règlement de l'association que 2 personnes sont en droit de signer des documents concernant l'association . Il s'agit de Serge Jacomelli ainsi que de Charly Heymoz.

4 – Divers

A chaque fin de séance établir un mémo pour la réunion suivante .

-fête du village

- utilisation du google drive .

La Séance a été levée à 19h45.

P.V : S.M